2014

Documentos Electrónicos y Software de Aplicación

M-CO-DESAPRO-PRV-01



MANUAL DE USUARIO DESAPRO

Manual de usuario para el Usuario PROVEEDOR de la aplicación DESAPRO

INDICE

1. Introducción: ... 3
2. Inicio de Sesión: ... 3
3. Validación: ... 4
4. Consulta CFDI Validos: ... 5
5. Consulta CFDI Inválidos: ... 7
6. Consulta CFDI Por Pagar: ... 8
7. Consulta CFDI Pagados: ... 9
8. Visualizar un CFDI: ... 10
9. Modificar Datos del Proveedor: ... 11
10. Cerrar Sesión: ... 12



1. Introducción:

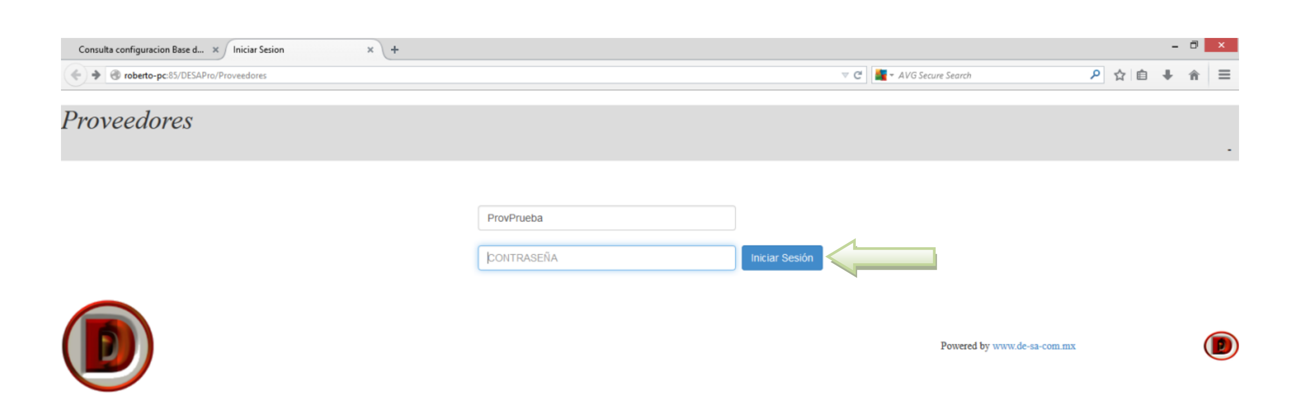
El presente documento contiene la información necesaria para el uso de la aplicación DESAPRO, iniciando sesión con un usuario tipo proveedor, en este se explicara lo siguiente:

Inicio de sesión (Ingreso al sistema de recepción de CFDIs), validación de CFDIs, consulta de CFDIs, validos, inválidos, por pagar y pagados, así como la visualización de CFDIs y Modificación de los datos de Proveedor.

2. Inicio de Sesión:

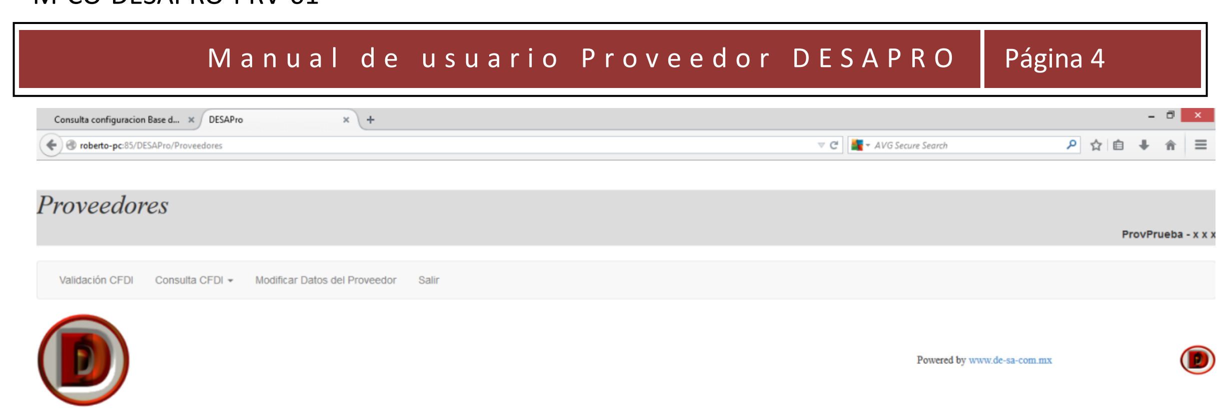
Favor de introducir su usuario y contraseña.

De clic en el botón Iniciar Sesión.

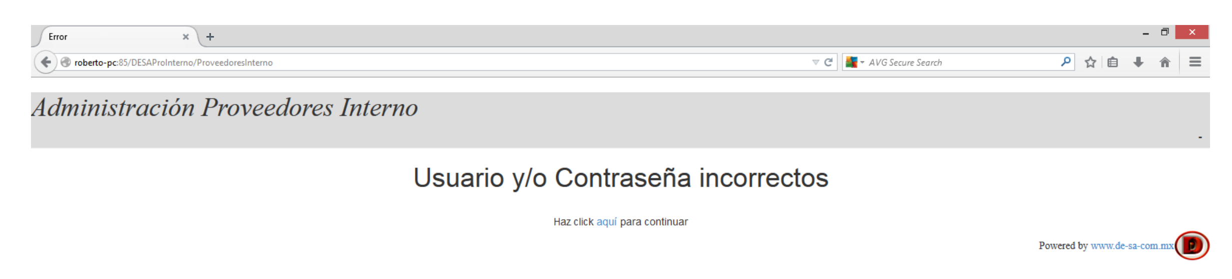


2.1. Si el usuario y la contraseña son correctos se mostrará lo siguiente:





2.2. Si los datos proporcionados son incorrectos se mostrará :



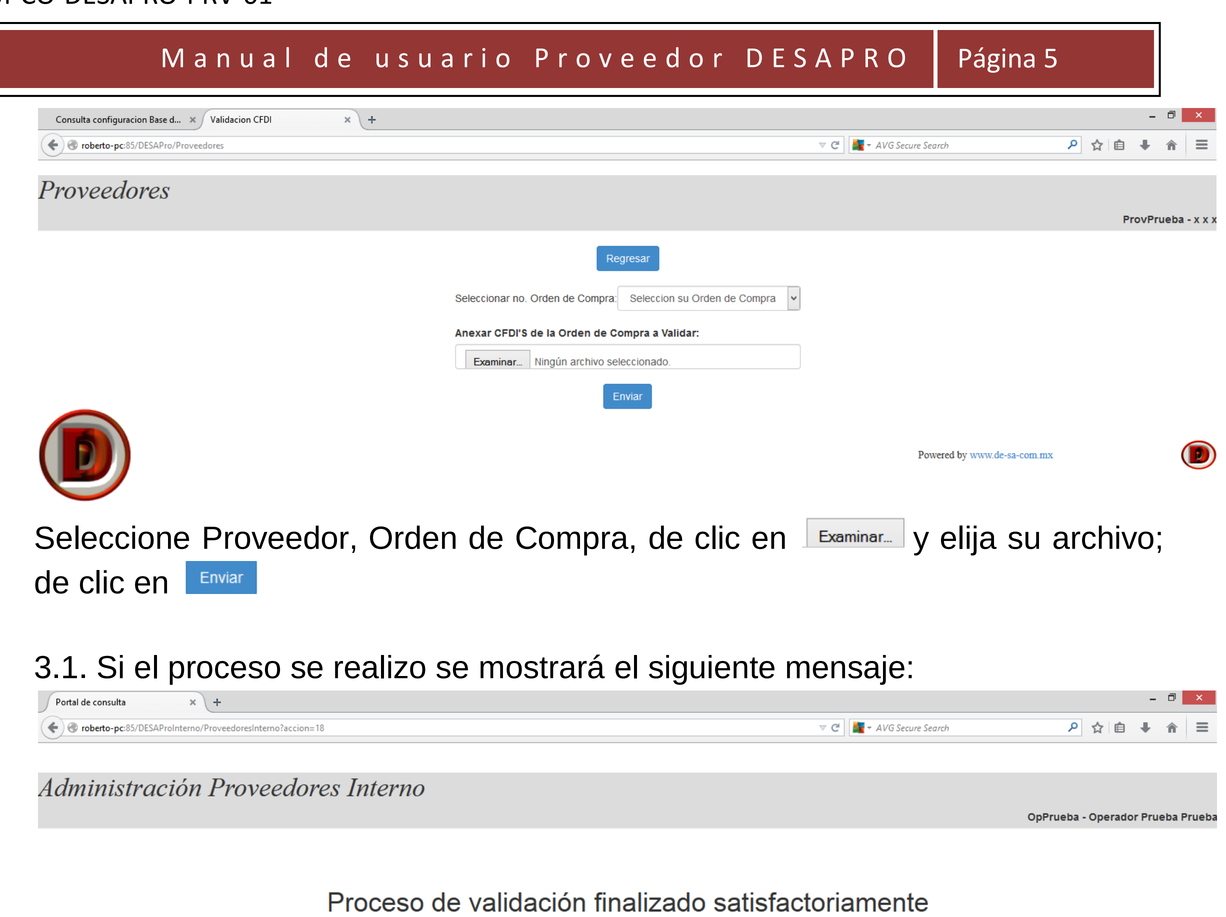
En este caso de clic aquí e introduzca los datos nuevamente.

3. Validación:

De clic en "Validación CFDI", de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:



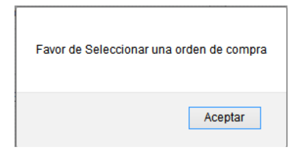
se mostrará:



Seleccione Proveedor, Orden de Compra, de clic en Examinar... y elija su archivo; de clic en Enviar

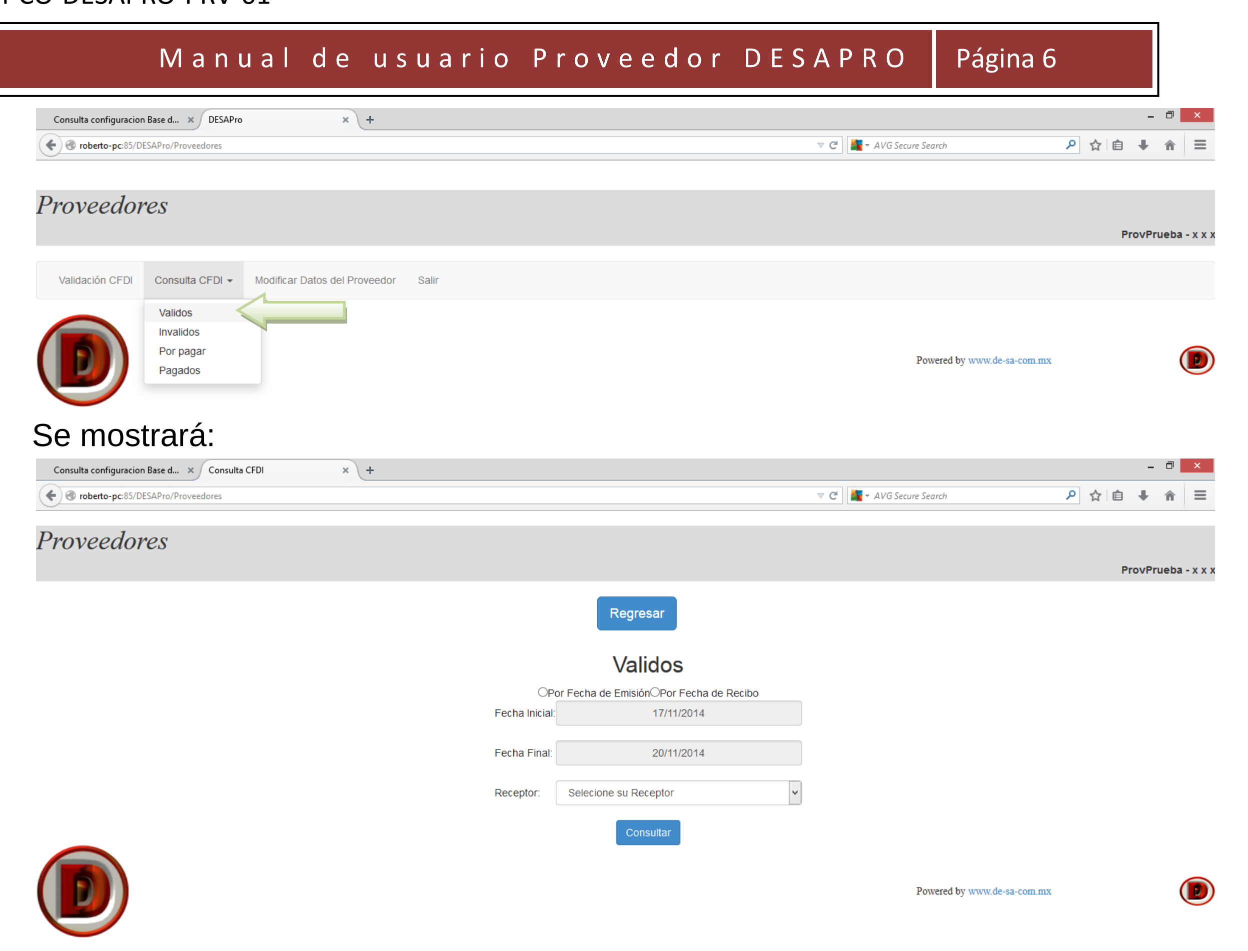
3.1. Si el proceso se realizo se mostrará el siguiente mensaje:

3.2. Si no selecciona una orden de compra mostrara



4. Consulta CFDI Validos:

De clic en la opción "Consulta CFDI", y luego seleccione "Validos" de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:



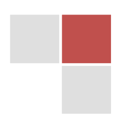
Se mostrará:

Seleccione si desea hacer la consulta Por Fecha de Emisión o Por Fecha de Recibo, las fechas Inicial y Final, y el proveedor.

Se mostrará el resultado de la búsqueda en un "Grid" como el siguiente:

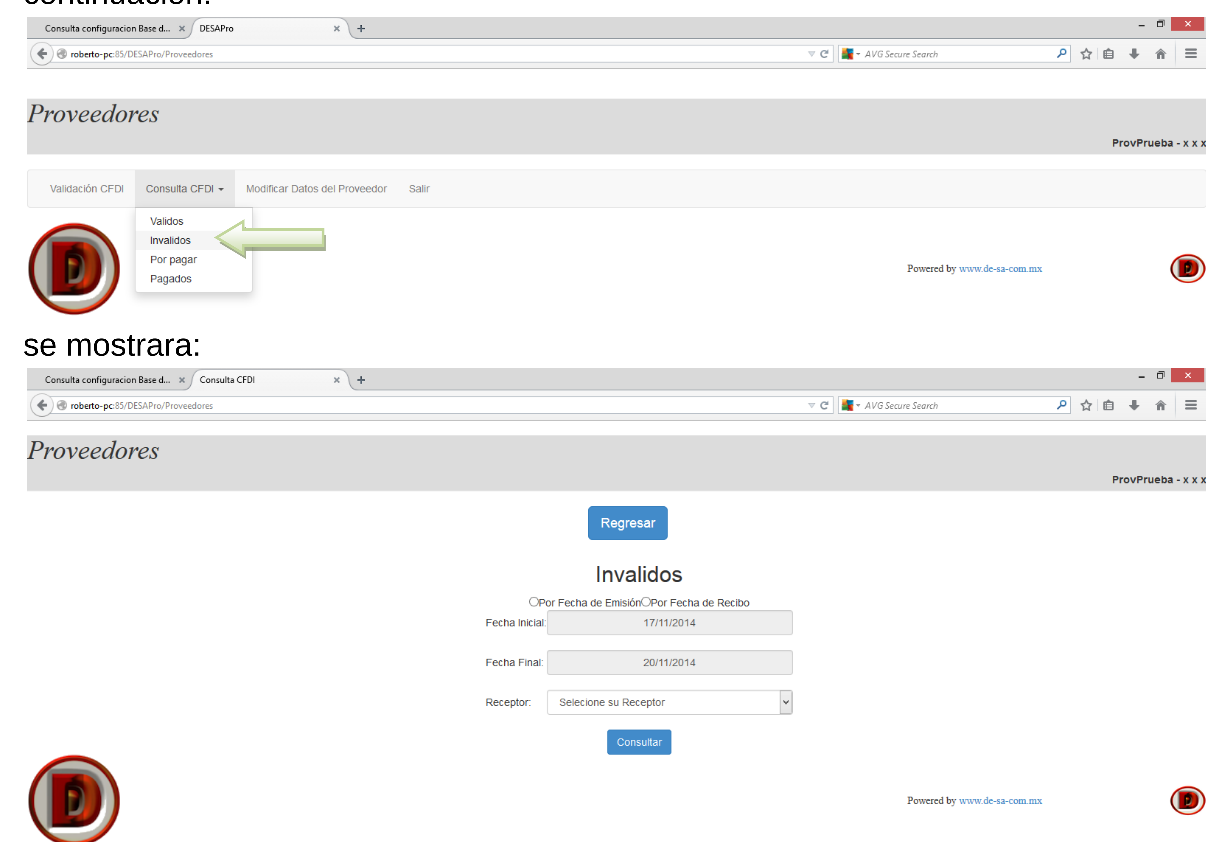


Nota: si deja los datos por default al realizar la consulta, esta mostrara los datos de los CFDIs validos hasta la fecha actual de todos los proveedores.



5. Consulta CFDI Inválidos:

De clic en la opción "Consulta CFDI", y luego seleccione "Inválidos" de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:



se mostrara:

seleccione si desea hacer la consulta Por Fecha de Emisión o Por Fecha de Recibo, las fechas Inicial y Final, y el proveedor.

Se mostrara el resultado de la búsqueda en un "Grid" como el siguiente:

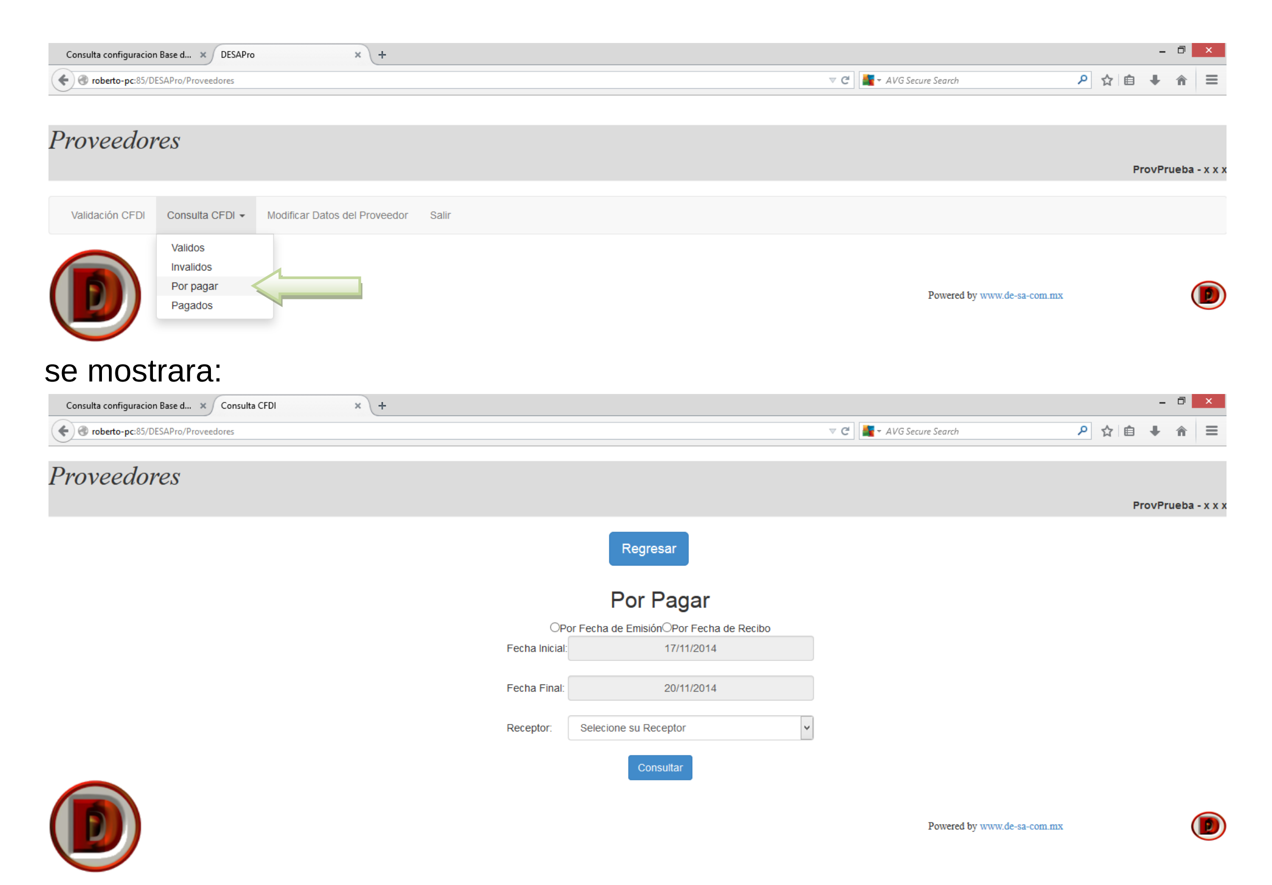




Nota: si deja los datos por default al realizar la consulta, esta mostrara los datos de los CFDIs inválidos hasta la fecha actual de todos los proveedores.

6. Consulta CFDI Por Pagar:

De clic en la opción "Consulta CFDI", y luego seleccione "Por Pagar" de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:



se mostrara:

seleccione si desea hacer la consulta Por Fecha de Emisión o Por Fecha de Recibo, las fechas Inicial y Final, y el proveedor.

Se mostrara el resultado de la búsqueda en un "Grid" como el siguiente:

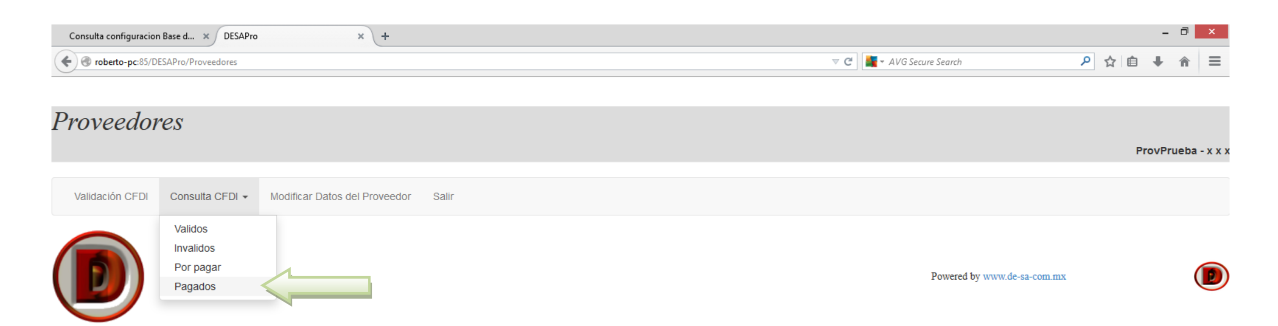




Nota: si deja los datos por default al realizar la consulta, esta mostrara los datos de los CFDIs Por Pagar hasta la fecha actual de todos los proveedores.

7. Consulta CFDI Pagados:

De clic en la opción "Consulta CFDI", y luego seleccione "Pagados" de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:



se mostrara:





seleccione si desea hacer la consulta Por Fecha de Emisión o Por Fecha de Recibo, las fechas Inicial y Final, y el proveedor.

Se mostrara el resultado de la búsqueda en un "Grid" como el siguiente:

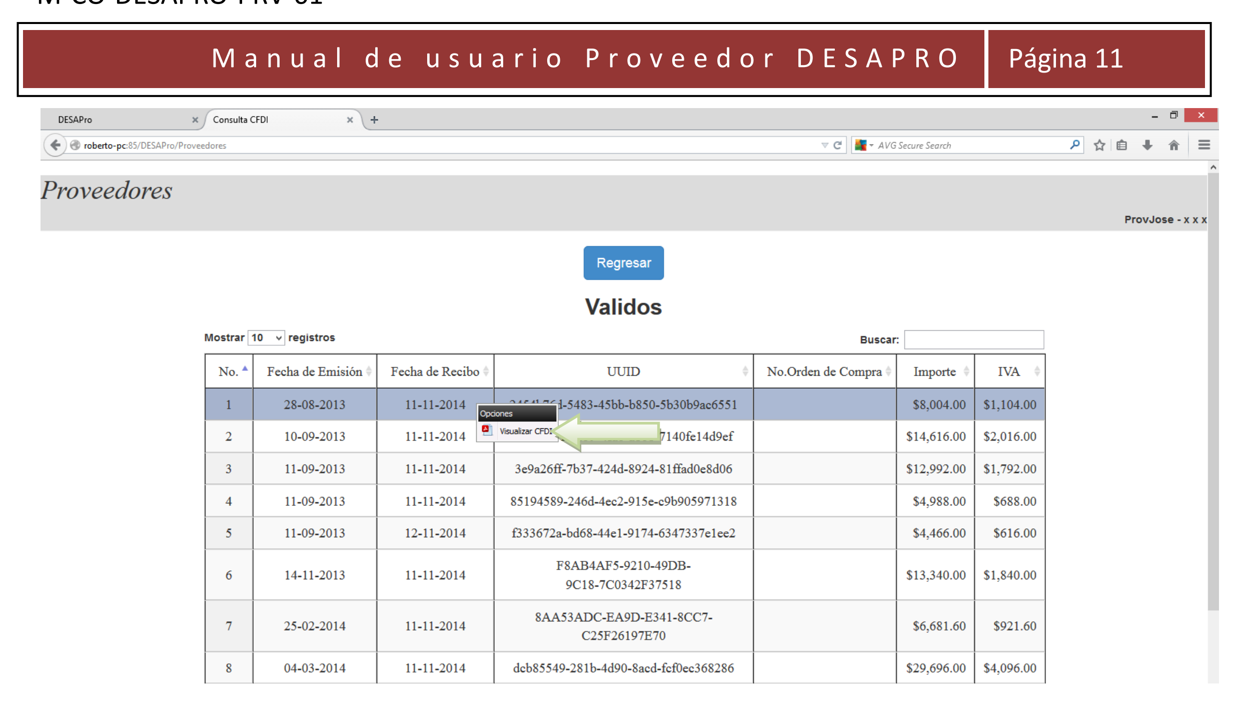


Nota: si deja los datos por default al realizar la consulta, esta mostrara los datos de los CFDIs Pagados hasta la fecha actual de todos los proveedores.

8. Visualizar un CFDI:

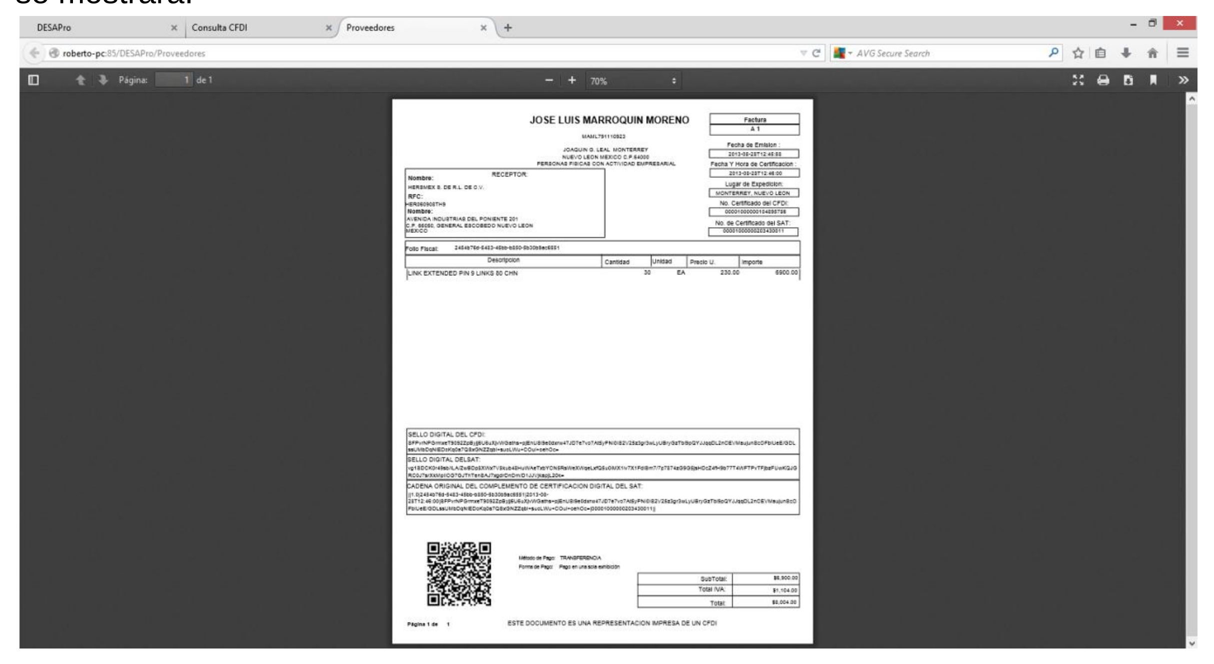
Realice una consulta de CFDI Validos, Por Pagar o Pagados y seleccione el registro que desee visualizar, de clic secundario sobre este y seleccione Visualizar como se muestra en la siguiente imagen:





No.	Fecha de Emisión	Fecha de Recibo	UUID	No.Orden de Compra	Importe	IVA
1	28-08-2013	11-11-2014	[illegible]-5483-45bb-b850-5b30b9ac6551		$8,004.00	$1,104.00
2	10-09-2013	11-11-2014	[illegible]7140fe14d9ef		$14,616.00	$2,016.00
3	11-09-2013	11-11-2014	3e9a26ff-7b37-424d-8924-81ffad0e8d06		$12,992.00	$1,792.00
4	11-09-2013	11-11-2014	85194589-246d-4ec2-915e-c9b905971318		$4,988.00	$688.00
5	11-09-2013	12-11-2014	f333672a-bd68-44e1-9174-6347337e1ee2		$4,466.00	$616.00
6	14-11-2013	11-11-2014	F8AB4AF5-9210-49DB-9C18-7C0342F37518		$13,340.00	$1,840.00
7	25-02-2014	11-11-2014	8AA53ADC-EA9D-E341-8CC7-C25F26197E70		$6,681.60	$921.60
8	04-03-2014	11-11-2014	dcb85549-281b-4d90-8acd-fcf0ec368286		$29,696.00	$4,096.00

se mostrara:



9. Mostrar Datos del Proveedor:

De clic en " Modificar Datos del Proveedor ", de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:





10. Cerrar Sesión:

De clic en "Salir" de la barra de menú ubicada en la parte superior de la pantalla como se muestra a continuación:



mostrará el siguiente mensaje:

10.1. Si selecciona SI, se mostrará la página de inicio de sesión.

10.2. Si selecciona NO, se mantendrá con la sesión actual.

